



ASSOCIAZIONE  
**Geometri di  
Valle Camonica**  
[www.geometricidivallocamonica.it](http://www.geometricidivallocamonica.it)

## **4-5 OTTOBRE 2024 - CORSO DI AGGIORNAMENTO CONVOCAZIONE E TENUTA ASSEMBLEE CONDOMINIALI**

### **DURATA**

n° 2 lezioni da 4 ore per un totale di n° 8 ore

### **DOCENTE**

Geom. Gianfranco Squassina

### **DESCRIZIONE SOMMARIA DEL CONTENUTO DEL CORSO**

Il corso, organizzato in due lezioni da quattro ore ciascuna, è rivolto a Geometri e/ o Amministratori condominiali per fornire una completa conoscenza del procedimento, della normativa e della giurisprudenza di settore, necessaria per la convocazione e tenuta di un'assemblea condominiale, con la disamina di tutte le particolarità di legge e giurisprudenziali e con la possibilità di affiancare la normativa a casi pratici.

Verranno quindi esaminate in linea di massima le tipologie di assemblea, le modalità di convocazione, la tenuta di un'assemblea, la redazione del relativo verbale e le implicazioni giuridiche della stessa, sia per quanto riguarda l'esecuzione di quanto deliberato, sia in caso di impugnazione del verbale.

### **PROGRAMMA DEL CORSO**

#### **1. TIPOLOGIA DI ASSEMBLEA**

- 1.1.1. Disposizioni particolari da Regolamento di condominio
- 1.1.2. Assemblea ordinaria
- 1.1.3. Assemblea straordinaria

#### **2. CONVOCAZIONE ASSEMBLEA**

- 2.1. Motivazioni che impongono all'amministratore di convocare un'assemblea
- 2.2. Soggetti che hanno diritto ad essere convocati
- 2.3. Redazione della convocazione (in prima e seconda convocazione)
  - 2.3.1. Tempi tra la prima e la seconda convocazione
- 2.4. Modalità di convocazione
  - 2.4.1. Luogo
  - 2.4.2. Orario
  - 2.4.3. Spedizione
  - 2.4.4. Tempi di convocazione
- 2.5. Redazione ordine del giorno (commissione consultiva – testo dell'O.d.G.)
- 2.6. Documentazione da allegare alla convocazione

#### **3. TENUTA DELL'ASSEMBLEA e REDAZIONE DEL RELATIVO VERBALE**

- 3.1. Assemblea in presenza, in videoconferenza o "ibrida"
- 3.2. Appello – verifica deleghe e calcolo teste (in prima e seconda convocazione)
- 3.3. Verifica quorum assembleari (in prima e seconda convocazione)
- 3.4. Nomina Presidente e Segretario
- 3.5. Verifica modalità di convocazione
- 3.6. Trattazione argomenti all'ordine del giorno
- 3.7. Verifica quorum deliberativi a seconda dell'argomento in discussione
- 3.8. Redazione del verbale
  - 3.8.1. Chi lo compila
  - 3.8.2. Chi lo firma
  - 3.8.3. Responsabilità dei firmatari
  - 3.8.4. Modalità di redazione



**ASSOCIAZIONE**  
**Geometri di**  
**Valle Camonica**  
[www.geometricidivallocamonica.it](http://www.geometricidivallocamonica.it)

- 3.8.5. Modalità di invio
- 3.9. Documentazione da allegare al verbale

#### **4. IMPUGNAZIONE DEL VERBALE**

- 4.1. Motivazioni per impugnazione
- 4.2. Modalità di impugnazione
  - 4.2.1. Chi può impugnare una delibera
  - 4.2.2. Raccomandata
  - 4.2.3. Mediazione
  - 4.2.4. Causa civile
- 4.3. Tempi di impugnazione
- 4.4. Procedure da attuare a seguito di impugnazione
- 4.5. Soluzioni possibili per evitare l'avvio di contenziosi legali
- 4.6. Applicazione di quanto deliberato

#### **5. ESAMI CASI PRATICI E LORO DISCUSSIONE**